

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440112-2025-00703**

采购项目编号：**0877-25GZTP1ZC0044**

项目名称：**2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目**

采购人：广州市黄埔区市场监督管理局

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

第一章 磋商邀请

广东广招招标采购有限公司受广州市黄埔区市场监督管理局的委托，采用竞争性磋商方式组织采购2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目
采购计划编号：440112-2025-00703
采购项目编号：0877-25GZTP1ZC0044
采购方式：竞争性磋商
预算金额：2,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(电梯监督抽查检验1):
采购包预算金额：1,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	技术测试和分析服务	电梯监督抽查检验1	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：1年

采购包2(电梯监督抽查检验2):
采购包预算金额：800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	技术测试和分析服务	电梯监督抽查检验2	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：1年

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《响应承诺函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《响应承诺函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《响应承诺函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《响应承诺函》。 重大违法记录，是指供应商因违法

经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（电梯监督抽查检验1）：本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

采购包2（电梯监督抽查检验2）：本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（电梯监督抽查检验1）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

3)供应商应经国务院特种设备安全监督管理部门核准，取得电梯监督检验资格，有关资格以国家市场监督管理总局核发的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》中记录为准（提供扫描件）。

采购包2（电梯监督抽查检验2）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

3)供应商应经国务院特种设备安全监督管理部门核准，取得电梯监督检验资格，有关资格以国家市场监督管理总局核发的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》中记录为准（提供扫描件）。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广东广招招标采购有限公司网（<http://www.gztpc.com>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州市黄埔区市场监督管理局

地址：广州市黄埔区科学城科学大道239号A1栋

联系方式：020-22322916

2.采购代理机构信息

名称：广东广招招标采购有限公司

地址：广州市东风东路745号东山紫园商务大厦2003室

联系方式：020-37816286-809

3.项目联系方式

项目联系人：黎工

电话：020-37816286-809

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目属性：服务类

品目分类：技术测试和分析服务

本项目属于不专门面向中小企业预留采购份额的项目，原因和情形为：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

为切实提高广州市黄埔区电梯日常维保工作质量和电梯安全运行水平，预防和减少特种设备事故，保障人身和财产安全，进一步增强人民群众的安全感与幸福感，根据《中华人民共和国特种设备安全法》《广东省特种设备安全条例》《广东省电梯使用安全条例》等法律法规，广州市黄埔区市场监督管理局计划开展2025年电梯监督抽查检验工作，特此制订本实施方案。

一、工作目标

坚持以“新时代中国特-色社-会主义思想”为指导，深化安全隐患排查治理，强化对电梯使用管理单位、电梯维保单位的靶向监管，督促各相关单位落实安全主体责任，严厉查处违法违规行为，提高电梯安全、可靠、舒适水平，确保全区电梯安全运行。

二、工作依据（包括但不限于）

- （一）《中华人民共和国特种设备安全法》；
- （二）《特种设备安全监察条例》；
- （三）《广东省特种设备安全条例》；
- （四）《广东省电梯使用安全条例》；
- （五）GB/T 7588.1-2020《电梯制造与安装安全规范 第1部分：乘客电梯和载货电梯》；
- （六）GB/T 7588.2-2020《电梯制造与安装安全规范 第2部分：电梯部件的设计原则、计算和检验》；
- （七）GB 16899-2011《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》；
- （八）GB/T 24478-2009《电梯曳引机》；
- （九）TSG T5002-2017《电梯维护保养规则》；
- （十）TSG T7001-2023《电梯监督检验和定期检验规则》；

三、抽查方式

采取竞争性磋商的采购方式，委托第三方专业机构开展。

四、抽查范围

采购包号	项目			数量（台）	总计（元）	片区
采购包1：电梯 监督抽查检验1	常规电梯 抽查	垂直电 梯	非长期服役电梯	735台	120万	联和街道、云埔街道、新龙镇、龙湖街道、九佛街道、永和街道、萝岗街道、长岭街道
			长期服役电梯	200台		
		自动扶梯和自动人行道		100台		
	保障性电 梯抽查	重大活动保障		55台		
		区局提出检验要求				
采购包2：电梯 监督抽查检验2	常规电梯 抽查	垂直电 梯	非长期服役电梯	491台	80万	黄埔街道、红山街道、鱼珠街道、大沙街道、文冲街道、穗东街道、南岗街道、长洲街道、夏港街道
			长期服役电梯	100台		
		自动扶梯和自动人行道		100台		
	保障性电 梯抽查	重大活动保障		36台		
		区局提出检验要求				

五、抽查重点

- （一）配合各所对投诉举报多的电梯开展监督抽查，排查故障原因，提出整改意见；
- （二）对15年以上的老旧电梯以及公众聚集场所电梯开展监督抽查，确保电梯本体安全。
- （三）配合开展新建楼盘电梯专项行动，对新建楼盘在用电梯的使用管理、维保、设备本体使用情况进行监督抽查。
- （四）配合推进无纸化维保工作，对智慧监管系统数据异常电梯（无纸化进展缓慢、注册维保人员与在保电梯数量严重不符的）开展监督抽查。

六、职责分工

- （一）采购人职责
 - 1.制定实施方案，负责监督抽查工作的组织、协调。
 - 2.根据法律法规、技术规范及标准，明确本次特种设备监督抽查的项目、要求。
 - 3.编制电梯监督抽查检验项目需求方案，跟踪招标进展情况。
 - 4.建立完善监督抽查抽样与数据交换系统。
 - 5.对监督抽查机构工作质量进行监督，并对上报的严重隐患及时监督整改。对拒绝整改、逾期未申请复查、复查不合格等情况涉及违法违规行为的应立案查处并适时通报，统筹监督抽查后处理工作，对全区抽查结果进行分析、总结。
 - 6.对检验质量监督抽查过程中检验机构对抽查结果存在异议的进行协调处理，并对监督抽查存在不一致的整改情况进行监督检查。
- （二）监督抽查机构职责
 - 1.成立监督抽查工作领导小组及工作小组，指定专人负责与采购人进行工作对接，按要求定期汇报监督抽查情况。
 - 2.建立完善监督抽查系统，并与采购人监督抽查信息系统对接，进行数据交换。
 - 3.制定监督抽查具体工作实施计划，并做好相关准备工作（包括抽查人员、检测工具、抽查车辆等），开展抽查人员专题培训，确保监督抽查工作顺利进行。
 - 4.根据采购人提供的抽查清单，按照《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验内容》（附件2）规定的项目和要求对被抽查单位和设备进行抽查和评估。
 - 5.对于存在不符合项目的相关单位，监督抽查机构在收到相关单位复查申请3个工作日内完成复查工作，并将复查情况（含复查合格、复查不合格、逾期未申请复查）每周汇总一次，在周五12点前报送采购人。
 - 6.对发现存在短接安全回路、使用超期未检电梯等需要紧急停止使用，未按照安全技术规范要求维保等违反法律法规情形的，应当当场取证，出具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验电梯停用意见书》（附件3），填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验重大事故

隐患或重大违法行为报告单》（附件4）并于2小时内报送至采购人，并为立案处罚提供技术支持。

- 7.积极协助采购人监察人员处理各类特种设备安全隐患。
- 8.对特种设备监督抽查情况进行分析、总结，提交分析报告。
- 9.及时向采购人汇报监督抽查工作情况和相关问题争议。

（三）被抽查特种设备相关单位职责

- 1.积极配合监督抽查机构的工作，不得以任何形式拒绝、阻挠监督抽查工作。
- 2.监督抽查过程中，安排专人在现场陪同，并做好警示标识摆放、人员引导、秩序维护等工作。
- 3.按监督抽查机构的要求如实提供监督抽查有关资料，并对监督抽查结果进行确认。
- 4.对开具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验不符合项目通知书》（附件5）的相关单位，相关单位应在限定整改期限内完成整改并约请监督抽查机构进行复查。
- 5.对存在严重隐患和重大问题相关单位，现场接到监督抽查机构下发的《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验电梯停用意见书》（附件3），相关单位应立即采取紧急停用措施，并及时进行整改，彻底消除安全隐患后，约请监督抽查机构复查合格后方可投入运行。

八、工作要求

（一）总体要求

- 1.高度重视，精心组织。电梯安全与市民生活密切相关，关系生命安全和民生保障。各单位要坚决落实《中华人民共和国特种设备安全法》《广东省特种设备安全条例》《广东省电梯使用安全条例》《特种设备安全监督检查办法》等法律法规要求，认真组织，确保监督抽查工作顺利完成。
- 2.强化监督，严格执法。采购人对监督抽查机构上报重大事故隐患和重大违法行为，及时督促相关单位及时消除隐患，对违法行为依法严肃处理。

（二）对监督抽查机构的具体要求

- 1.实施电梯监督抽查检验时，持证检验员不得少于2名，主动向被抽查单位出示工作证和《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验工作委托书》（附件6）。

- 2.监督抽查机构应当加强档案整理工作,逐台建立监督抽查原始资料，作为完成监督抽查工作的见证材料，并根据《特种设备安全监督检查办法》《特种设备使用管理规则》《电梯维护保养规则》等要求，出具以下资料及报告：

（1）电梯监督抽查检验报告（逐台，含照片，归档为1份PDF文件或1份文件夹，文件名规则：2025年电梯抽检@使用单位名@注册代码）每一台抽查不合格电梯还需包含以下资料：

- ①监督抽查不合格报告及相关照片；
- ②整改意见单；
- ③被检查单位整改材料；
- ④复检合格报告及相关照片。

（2）电梯监督抽查检验总结报告（含电梯监督抽查检验情况汇总表）

以上资料按照采购人将加强档案核查工作，定期检查监督抽查机构是否按规定时限进行现场复查及建立见证档案。

- 3.进行现场监督抽查时，应避开特种设备使用高峰期，尽量减少对被抽查单位正常工作的影响。
- 4.监督抽查机构对发现存在短接安全回路、使用未经检验电梯等存在重大事故隐患需要紧急停止使用的，未按照安全技术规范要求维保等严重违法法律法规情形的，应通过拍照、摄像、当事人签名确认等方法锁定证据，填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验重大事故隐患或重大违法行为报告单》（附件4）2小时内报送至黄埔区市场监管局并配合做好监督抽查后处理工作。对于达到停用条件的电梯应出具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验电梯停用意见书》（附件3）。对发现存在其他不符合项目的电梯，当场出具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验不符合项目通知书》（附件5），送达被抽查单位，并在每周一将上周结果汇总（汇总表见附件7）报送至采购人。

- 5.监督抽查机构应当加强后处理工作，对监督抽查中发现存在问题的，应当在15天内逐台安排复查，并逐台建立核查档案，对经复查发现问题仍未整改的，应当在每周周一将复查不符合情况书面报送至采购人。

- 6.监督抽查机构应当加强对抽查异议处理，电梯使用管理单位、维保单位对抽查结果有异议的，可于接到抽查结果后3天内向抽查机构申请

- 复核。抽查机构应当在3天内组织复核。
- 7.监督抽查机构不得向被抽查单位收取任何费用。不得对外发布监督抽查统计、汇总等相关信息。
- 8.在完成现场监督抽查工作后10个工作日内向采购人报送相关总结和报告。
- 9.保障性电梯抽查任务的服务期限为1年，抽查的具体时间及电梯由采购人指定。监督抽查机构应在项目验收时承诺继续履行保障性电梯抽查任务服务要求至1年期满，并提交相应承诺书。若未能履行该规定义务，应承担违约责任，并赔偿对方遭受的所有损失。
- 10.接到采购人紧急排查任务时，响应并到达被抽检单位的时长小于40分钟。
- 11.拟投入本项目的项目负责人具有教授级高级工程师或研究员级高级工程师职称的，项目团队人员有检验师资格的人员达到40人及以上，有检验员资格的人员达到30人及以上。

- (三) 监督抽查后处理具体要求
- 1.对开具了《监督抽查不符合项目通知书》的相关单位，相关单位应当在10个工作日内按照相关法律法规和安全技术规范要求落实整改，将安全隐患整改结果书面反馈给监督抽查机构并提出复查申请。复查根据需要可以采用现场复查或材料核查。
- 2.对逾期未申请复查的，监督抽查机构应填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验逾期未申请复查设备报送单》（附件8），每周汇总一次报送采购人。
- 3.复查合格的，监督抽查机构应及时填写复查结果，并将复查结果反馈至相关单位，并报黄埔区市场监管局。
- 4.对复查不合格的，监督抽查机构应填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验复查不合格设备报送单》（附件9），每周汇总一次报送采购人。采购人应在收到《报送单》后督促特种设备相关单位进行整改，消除安全隐患，约请监督抽查机构复查合格后，方可恢复使用；复查不合格的设备，应立即停用，并按要求申请提前定期检验。

采购包1（电梯监督抽查检验1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	1年
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	第1期为(预付款)：支付比例50%，签订合同后支付合同总金额的50%。 第2期为(进度款)：支付比例40%，项目完成检查合格并履行合同中有关承诺后，支付合同金额的40%。 第3期为(尾款)：支付比例10%，完成验收后，支付合同总金额的10%，（1）付款方式：采用银行转账形式。（2）每笔款项支付时，成交供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。（3）本付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	

验收要求	1期：项目验收要求依据采购人相关验收程序制订验收标准，包括但不限于履约情况和服务情况。若验收不合格，采购人有权要求成交供应商进行整改，若整改之后仍不合格，采购人有权终止合同。 1.验收内容：（1）抽检任务履约情况。根据招标文件和合同规定，被验收方应该完成的抽检量（含电梯类别、电梯数、指标等），实际完成的抽检量；因被验收方自身过错应当增加的抽检量，实际完成的抽检量。（2）抽检效率履约情况。日常抽检或专项抽检任务在规定时间内完成情况，有无任务拖延滞后情况；日常或专项抽检总结在规定时间内上报情况，有无迟交漏报情况。 2.验收程序：（1）由采购人通知被验收方，明确验收时间、地点、验收标准和相关要求。（2）被验收方按照验收内容和要求进行验收准备，拟写验收报告，提供佐证材料，并在验收会议召开前在规定时间内书面报告采购人。 3.验收后续工作：被验收方根据采购人验收意见办理项目结算手续。验收意见明确要求整改的，由被验收方整改并经审核通过后，再办理结算手续。
履约保证金	不收取
其他	其他商务要求，本项目的检查项目在广东省物价局《电梯产品质量监督检验收费标准》(粤价函【2005】671号)规定范围内的，按照国家规定统一结算价格。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条第五款规定：“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。”，因此本项目价格不列为评审因素。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	技术测试和分析服务	电梯监督抽查检验1	项	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：电梯监督抽查检验1

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章 采购需求
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

采购包2（电梯监督抽查检验2）

1.主要商务要求

标的提供的时间	1年
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	第1期为(预付款): 支付比例50%, 签订合同后支付合同总金额的50%。 第2期为(进度款): 支付比例40%, 项目完成检查合格并履行合同中有有关承诺后, 支付合同金额的40%。 第3期为(尾款): 支付比例10%, 完成验收后, 支付合同总金额的10%, (1)付款方式: 采用银行转账形式。(2)每笔款项支付时, 成交供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。(3)本付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间)。
如项目发生合同融资, 采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期: 项目验收要求依据采购人相关验收程序制订验收标准, 包括但不限于履约情况和服务情况。若验收不合格, 采购人有权要求成交供应商进行整改, 若整改之后仍不合格, 采购人有权终止合同。1.验收内容: (1)抽检任务履约情况。根据招标文件和合同规定, 被验收方应该完成的抽检量(含电梯类别、电梯数、指标等), 实际完成的抽检量; 因被验收方自身过错应当增加的抽检量, 实际完成的抽检量。(2)抽检效率履约情况。日常抽检或专项抽检任务在规定时间内完成情况, 有无任务拖延滞后情况; 日常或专项抽检总结在规定时间内上报情况, 有无迟交漏报情况。2.验收程序: (1)由采购人通知被验收方, 明确验收时间、地点、验收标准和相关要求。(2)被验收方按照验收内容和要求进行验收准备, 拟写验收报告, 提供佐证材料, 并在验收会议召开前在规定时间内书面报告采购人。3.验收后续工作: 被验收方根据采购人验收意见办理项目结算手续。验收意见明确要求整改的, 由被验收方整改并经审核通过后, 再办理结算手续。
履约保证金	不收取
其他	其他商务要求, 本项目的检查项目在广东省物价局《电梯产品质量监督检验收费标准》(粤价函【2005】671号)规定范围内的, 按照国家规定统一结算价格。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第五十五条第五款规定: “执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目, 其价格不列为评审因素。”, 因此本项目价格不列为评审因素。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	技术测试和分析服务	电梯监督抽查检验2	项	1.00	800,000.00	800,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：电梯监督抽查检验2

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章 采购需求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东广招招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广州市黄埔区市场监督管理局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。 开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式： 供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家
11	成交供应商家数	采购包1： 1家 采购包2： 1家
12	有效供应商家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一成交候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每采购包推荐三名成交候选人。已获得子包一的第一成交候选人资格的，将不再参与后续采购包的详细评审，子包二从具有成交候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一成交候选人，排名次高的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：参照《中华人民共和国国家计划委员会关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）的“服务类”标准计算，以本项目各采购包的采购预算作为收费的计算依据再下浮20%，经计算得出成交服务费低于6000元的按6000元定额收取。采购代理机构收款人、开户行及账号如下：收款人：广东广招招标采购有限公司 开户行：中国工商银行广州市东城支行 账号：3602031409200624988
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件要求	一、电子响应文件（必须提供）： （1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。 非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则

其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

11.关于分支机构

对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构磋商的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

本项目不收取磋商保证金。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过

投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东广招招标采购有限公司网（<http://www.gztpc.com>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东广招招标采购有限公司网（<http://www.gztpc.com>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下:

质疑联系人: 张工

电话: 020-37816286-821

传真: 020-37816137

邮箱: zhangwei@gztpc.com

地址: 广州市东风东路745号东山紫园商务大厦2003室

邮编: 510062

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称: 广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址: 广州市黄埔区香雪三路1号行政中心E座123室

电 话: 020-82376610

邮 编: 510700

传 真: 020-82118411

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起二十日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定,乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(电梯监督抽查检验1): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

采购包2(电梯监督抽查检验2): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东广招招标采购有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东广招招标采购有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

对终止采购的项目，磋商小组应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

第一成交候选供应商无正当理由不得随意放弃成交资格。成交候选供应商放弃成交资格的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（电梯监督抽查检验1）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包2（电梯监督抽查检验2）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。采购代理机构应在资格审查报告或评审报告中以书面形式解释其

排除的具体原因。

表一资格性审查表:

采购包1（电梯监督抽查检验1）:

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《响应承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《响应承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《响应承诺函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《响应承诺函》。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn /）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 响应承诺函相关承诺要求内容。
8	供应商应经国务院特种设备安全监督管理部门核准，取得电梯监督检验资格，有关资格以国家市场监督管理总局核发的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》中记录为准（提供扫描件）。	供应商应经国务院特种设备安全监督管理部门核准，取得电梯监督检验资格，有关资格以国家市场监督管理总局核发的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》中记录为准（提供扫描件）。

9	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。
---	---	---

采购包2（电梯监督抽查检验2）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《响应承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《响应承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《响应承诺函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《响应承诺函》。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn /）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 响应承诺函相关承诺要求内容。
8	供应商应经国务院特种设备安全监督管理部门核准，取得电梯监督检验资格，有关资格以国家市场监督管理总局核发的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》中记录为准（提供扫描件）。	供应商应经国务院特种设备安全监督管理部门核准，取得电梯监督检验资格，有关资格以国家市场监督管理总局核发的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》中记录为准（提供扫描件）。
9	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

表二符合性审查表：

采购包1（电梯监督抽查检验1）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照采购文件规定要求签署和盖章的；	按照采购文件规定要求签署和盖章的；
2	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；
3	响应承诺函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期满足采购文件要求的；	响应承诺函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期满足采购文件要求的；
4	响应文件完全满足对采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	响应文件完全满足对采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的；	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的；
6	响应文件没有出现串通投标情形的；	响应文件没有出现串通投标情形的；
7	响应文件没有采购文件中规定的其他无效投标条款的；	响应文件没有采购文件中规定的其他无效投标条款的；
8	没有法律、法规规定的其他无效情形。	没有法律、法规规定的其他无效情形。

采购包2（电梯监督抽查检验2）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照采购文件规定要求签署和盖章的；	按照采购文件规定要求签署和盖章的；
2	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；
3	响应承诺函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期满足采购文件要求的；	响应承诺函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期满足采购文件要求的；
4	响应文件完全满足对采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	响应文件完全满足对采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的；	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的；
6	响应文件没有出现串通投标情形的；	响应文件没有出现串通投标情形的；
7	响应文件没有采购文件中规定的其他无效投标条款的；	响应文件没有采购文件中规定的其他无效投标条款的；
8	没有法律、法规规定的其他无效情形。	没有法律、法规规定的其他无效情形。
9	投标人未被推荐为采购包1的第一成交候选人。	投标人未被推荐为采购包1的第一成交候选人。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外,提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(电梯监督抽查检验1):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分55.0分 综合信用分5.0分	
技术部分	抽查方案1 (2.0分)	(一) 根据投标人提供的抽查方案,包括但不限于①人员配置、②车辆配置、③监督抽查总计划、④监督抽查月计划,每具有1项得0.5分,满分为2分。
	抽查方案2 (8.0分)	(二) 根据投标人提供的抽查方案具体响应内容进一步评审。1.投标人提供的人员配置优于采购需求,得2分;完全满足,得1分;只有部分满足采购需求,得0.5分;无或其他情况不得分。2.投标人提供的车辆配置优于采购需求,得2分;完全满足,得1分;只有部分满足采购需求,得0.5分;无或其他情况不得分。3.投标人提供的监督抽查总计划优于采购需求,得2分;完全满足,得1分;只有部分满足采购需求,得0.5分;无或其他情况不得分。4.投标人提供的监督抽查月计划优于采购需求,得2分;完全满足,得1分;只有部分满足采购需求,得0.5分;无或其他情况不得分。
	重点、难点分析1 (1.0分)	(一) 根据投标人提供的重点、难点分析,包括但不限于①项目重点、难点的具体分析、②相应的解决措施,每具有1项得0.5分,满分为1分。
	重点、难点分析2 (4.0分)	(二) 根据投标人提供的重点、难点分析具体响应内容进一步评审。1.投标人提供的项目重点、难点的具体分析优于采购需求,得2分;完全满足,得1分;只有部分满足采购需求,得0.5分;无或其他情况不得分。2.投标人提供的相应的解决措施优于采购需求,得2分;完全满足,得1分;只有部分满足采购需求,得0.5分;无或其他情况不得分。
	报告的格式及内容1 (2.0分)	(一) 根据投标人提供的报告的格式及内容,包括但不限于①出具报告的格式、②出具报告的具体内容,每具有1项得1分,满分为2分。
	报告的格式及内容2 (6.0分)	(二) 根据投标人提供的报告的格式及内容具体响应内容进一步评审。1.投标人提供的出具报告的格式优于采购需求,得3分;完全满足,得2分;只有部分满足采购需求,得1分;无或其他情况不得分。2.投标人提供的出具报告的具体内容优于采购需求,得3分;完全满足,得2分;只有部分满足采购需求,得1分;无或其他情况不得分。
	对项目的理解以及抽查流程1 (3.0分)	(一) 根据投标人提供的对项目的理解以及抽查流程,包括但不限于①本项目需求的必要性、重要性、②电梯监督抽查要求的熟悉程度、③准确把握项目内容,制定对应的抽查流程,每具有1项得1分,满分为3分。

对项目的理解以及抽查流程2 (6.0分)	(二) 根据投标人提供的对项目的理解以及抽查流程具体响应内容进一步评审。 1.投标人提供的本项目需求的必要性、重要性优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 2.投标人提供的电梯监督抽查要求的熟悉程度优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 3.投标人提供的准确把握项目内容, 制定对应的抽查流程优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。
抽查时间及抽查安排 (8.0分)	根据投标人提供的抽查时间安排及响应时间进行综合评审: 1、抽查时间安排科学高效、合理, 承诺接到采购人紧急排查任务时, 响应并到达被抽检单位的时长小于40分钟, 得8分; 2、抽查时间较科学合理, 承诺接到采购人紧急排查任务时, 响应并到达被抽检单位的时长在40分钟到1.5小时之间, 得5分; 3、抽查时间及抽查安排不够合理, 承诺接到采购人紧急排查任务时, 响应并到达被抽检单位的时长在1.5小时到2小时之间, 得2分; 4、抽查时间及抽查安排不符合要求, 无承诺或超过2小时, 不得分。(提供承诺函, 格式自拟)
服务质量承诺1 (3.0分)	(一) 根据投标人提供的服务质量承诺方案,包括但不限于①对本项目的项目管理、岗位分工文明作业、②电梯安全知识的公共宣传、③电梯应急演练方面的服务承诺及质量目标, 每具有1项得1分, 满分为3分。
服务质量承诺2 (7.0分)	(二) 根据投标人提供的服务质量承诺方案具体响应内容进一步评审。 1. 投标人提供的对本项目的项目管理、岗位分工文明作业优于采购需求, 得3分; 完全满足, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 2. 投标人提供的电梯安全知识的公共宣传优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 3. 投标人提供的电梯应急演练方面的服务承诺及质量目标优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。
监督检验抽查的信息系统平台 (5.0分)	投标人建立监督检验抽查任务管理数据系统, 并在项目实施过程中运用监督检验抽查信息管理系统完成检验任务管理, 得5分。 注: 投标人提供系统以及应用案例相关证明材料, 不提供或专家无法认定的不得分。
同类项目业绩 (10.0分)	投标人提供2021年1月1日至今同类项目业绩(以签订时间为准), 每提供一项得1分, 本项最高得10分。 注: 需提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期)复印件作为同类业绩证明资料, 不提供不得分。
客户评价 (10.0分)	投标人提供上述2021年1月1日至今承接同类服务的用户单位出具的满意度评价为满意或类似好评: 每提供一项得1分, 本项最高10分。 注: 1、同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的, 按一项计算; 2、须与投标人上述提供的2021年1月1日至今承接同类项目的用户单位一致; 3、用户满意度评价须经用户单位盖章, 评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。

商务部分	技术力量情况 (7.0分)	1、项目负责人具有教授级高级工程师或研究员级高级工程师职称的，得7分； 2、项目负责人具有高级工程师职称的，得4分； 3、项目负责人具有中级工程师职称的，得1分； 4、其他情况不得分。注： 1、需要提供项目负责人职称证书复印件及投标截止前三个月内任意一个月的社保记录，社保记录与投标人单位应保持一致。
	技术力量情况 (13.0分)	1、有检验师资格的人员达到40人及以上，有检验员资格的人员达到30人及以上，得13分； 2、有检验师资格的人员达到30人及以上，有检验员资格的人员达到20人及以上，得10分； 3、有检验师资格的人员达到20人及以上，有检验员资格的人员达到10人及以上，得7分； 4、有检验师资格的人员达到10人及以上，有检验员资格的人员达到5人及以上，得4分； 5、有检验师资格的人员达到6人及以上，有检验员资格的人员达到3人及以上，得1分； 6、无或其他不得分。注： 1、上述人员（不包括项目负责人）数量、资格不能重复计算，例如提供3名检验人员的资料，其中检验人员A同时具有检验师资格及检验员资格，检验人员B、检验人员C只具有检验员资格，则只能统计检验师1名（A），检验员2名（B、C）。 2、检验师人数超出相应档次时，超出部分人数可以按检验员计算。例如提供70名检验师，则统计为检验师40人，检验员30人。 3、需要提供人员资格证复印件及投标截止前三个月内任意一个月的社保记录，社保记录与供应商单位应保持一致。 4、检验人员资格证应符合《中华人民共和国特种设备安全法》等法律法规和安全技术规范要求。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

采购包2(电梯监督抽查检验2):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分55.0分 综合信用分5.0分	
	抽查方案1 (2.0分)	（一）根据投标人提供的抽查方案,包括但不限于①人员配置、②车辆配置、③监督抽查总计划、④监督抽查月计划，每具有1项得0.5分，满分为2分。

技术部分	抽查方案2 (8.0分)	(二) 根据投标人提供的抽查方案具体响应内容进一步评审。 1.投标人提供的人员配置优于采购需求, 得2分; 完全满足, 得1分; 只有部分满足采购需求, 得0.5分; 无或其他情况不得分。 2.投标人提供的车辆配置优于采购需求, 得2分; 完全满足, 得1分; 只有部分满足采购需求, 得0.5分; 无或其他情况不得分。 3.投标人提供的监督抽查总计划优于采购需求, 得2分; 完全满足, 得1分; 只有部分满足采购需求, 得0.5分; 无或其他情况不得分。 4.投标人提供的监督抽查月计划优于采购需求, 得2分; 完全满足, 得1分; 只有部分满足采购需求, 得0.5分; 无或其他情况不得分。
	重点、难点分析1 (1.0分)	(一) 根据投标人提供的重点、难点分析,包括但不限于①项目重点、难点的具体分析、②相应的解决措施, 每具有1项得0.5分, 满分为1分。
	重点、难点分析2 (4.0分)	(二) 根据投标人提供的重点、难点分析具体响应内容进一步评审。 1.投标人提供的项目重点、难点的具体分析优于采购需求, 得2分; 完全满足, 得1分; 只有部分满足采购需求, 得0.5分; 无或其他情况不得分。 2.投标人提供的相应的解决措施优于采购需求, 得2分; 完全满足, 得1分; 只有部分满足采购需求, 得0.5分; 无或其他情况不得分。
	报告的格式及内容1 (2.0分)	(一) 根据投标人提供的报告的格式及内容,包括但不限于①出具报告的格式、②出具报告的具体内容, 每具有1项得1分, 满分为2分。
	报告的格式及内容2 (6.0分)	(二) 根据投标人提供的报告的格式及内容具体响应内容进一步评审。 1.投标人提供的出具报告的格式优于采购需求, 得3分; 完全满足, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 2.投标人提供的出具报告的具体内容优于采购需求, 得3分; 完全满足, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。
	对项目的理解以及抽查流程1 (3.0分)	(一) 根据投标人提供的对项目的理解以及抽查流程,包括但不限于①本项目需求的必要性、重要性、②电梯监督抽查要求的熟悉程度、③准确把握项目内容, 制定对应的抽查流程, 每具有1项得1分, 满分为3分。
	对项目的理解以及抽查流程2 (6.0分)	(二) 根据投标人提供的对项目的理解以及抽查流程具体响应内容进一步评审。 1.投标人提供的本项目需求的必要性、重要性优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 2.投标人提供的电梯监督抽查要求的熟悉程度优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。 3.投标人提供的准确把握项目内容, 制定对应的抽查流程优于采购需求, 得2分; 只有部分满足采购需求, 得1分; 无或其他情况不得分。

	抽查时间及抽查安排 (8.0分)	根据投标人提供的抽查时间安排及响应时间进行综合评审： 1、抽查时间安排科学高效、合理，承诺接到采购人紧急排查任务时，响应并到达被抽检单位的时长小于40分钟，得8分； 2、抽查时间较科学合理，承诺接到采购人紧急排查任务时，响应并到达被抽检单位的时长在40分钟到1.5小时之间，得5分； 3、抽查时间及抽查安排不够合理，承诺接到采购人紧急排查任务时，响应并到达被抽检单位的时长在1.5小时到2小时之间，得2分； 4、抽查时间及抽查安排不符合要求，无承诺或超过2小时，不得分。（提供承诺函，格式自拟）
	服务质量承诺1 (3.0分)	（一）根据投标人提供的服务质量承诺方案,包括但不限于①对本项目的项目管理、岗位分工文明作业、②电梯安全知识的公共宣传、③电梯应急演练方面的服务承诺及质量目标，每具有1项得1分，满分为3分。
	服务质量承诺2 (7.0分)	（二）根据投标人提供的服务质量承诺方案具体响应内容进一步评审。 1. 投标人提供的对本项目的项目管理、岗位分工文明作业优于采购需求，得3分；完全满足，得2分；只有部分满足采购需求，得1分；无或其他情况不得分。 2. 投标人提供的电梯安全知识的公共宣传优于采购需求，得2分；只有部分满足采购需求，得1分；无或其他情况不得分。 3. 投标人提供的电梯应急演练方面的服务承诺及质量目标优于采购需求，得2分；只有部分满足采购需求，得1分；无或其他情况不得分。
	监督检验抽查的信息系统平台 (5.0分)	投标人建立监督检验抽查任务管理数据系统，并在项目实施过程中运用监督检验抽查信息管理系统完成检验任务管理，得5分。 注：投标人提供系统以及应用案例相关证明材料，不提供或专家无法认定的不得分。
商务部分	同类项目业绩 (10.0分)	投标人提供2021年1月1日至今同类项目业绩(以签订时间为准)，每提供一项得1分，本项最高得10分。 注：需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件作为同类业绩证明资料，不提供不得分。
	客户评价 (10.0分)	投标人提供上述2021年1月1日至今承接同类服务的用户单位出具的满意度评价为满意或类似好评： 每提供一项得1分，本项最高10分。 注： 1、同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算； 2、须与投标人上述提供的2021年1月1日至今承接同类项目的用户单位一致； 3、用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。
	技术力量情况 (7.0分)	1、项目负责人具有教授级高级工程师或研究员级高级工程师职称的，得7分； 2、项目负责人具有高级工程师职称的，得4分； 3、项目负责人具有中级工程师职称的，得1分； 4、其他情况不得分。 注： 1、需要提供项目负责人职称证书复印件及投标截止前三个月内任意一个月的社保记录，社保记录与投标人单位应保持一致。

	技术力量情况 (13.0分)	1、有检验师资格的人员达到40人及以上，有检验员资格的人员达到30人及以上，得13分； 2、有检验师资格的人员达到30人及以上，有检验员资格的人员达到20人及以上，得10分； 3、有检验师资格的人员达到20人及以上，有检验员资格的人员达到10人及以上，得7分； 4、有检验师资格的人员达到10人及以上，有检验员资格的人员达到5人及以上，得4分； 5、有检验师资格的人员达到6人及以上，有检验员资格的人员达到3人及以上，得1分； 6、无或其他不得分。注：1、上述人员（不包括项目负责人）数量、资格不能重复计算，例如提供3名检验人员的资料，其中检验人员A同时具有检验师资格及检验员资格，检验人员B、检验人员C只具有检验员资格，则只能统计检验师1名（A），检验员2名（B、C）。2、检验师人数超出相应档次时，超出部分人数可以按检验员计算。例如提供70名检验师，则统计为检验师40人，检验员30人。3、需要提供人员资格证复印件及投标截止前三个月内任意一个月的社保记录，社保记录与供应商单位应保持一致。4、检验人员资格证应符合《中华人民共和国特种设备安全法》等法律法规和安全技术规范要求。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

采购包2:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形:

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的。

- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

（注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。）

甲 方（采购人）：

电话：

传真：

联系人：

地址：

乙 方（成交供应商）：

电话：

传真：

联系人：

地址：

项目名称：

项目编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及_____项目采购文件（项目编号：_____, 采购包____）的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、服务期限

自合同签订生效之日起_____年，自____年__月__日至____年__月__日。

三、工作依据（包括但不限于）

- （一）《中华人民共和国特种设备安全法》；
- （二）《特种设备安全监察条例》；
- （三）《广东省特种设备安全条例》；
- （四）《广东省电梯使用安全条例》；
- （五）GB/T 7588.1-2020《电梯制造与安装安全规范 第1部分：乘客电梯和载货电梯》；
- （六）GB/T 7588.2-2020《电梯制造与安装安全规范 第2部分：电梯部件的设计原则、计算和检验》；
- （七）GB 16899- 2011《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》；
- （八）GB/T 24478 -2009 《电梯曳引机》；
- （九）TSG T5002-2017 《电梯维护保养规则》；
- （十）TSG T7001-2023《电梯监督检验和定期检验规则》；

四、服务内容

（一）抽查范围

采购包号	项目			数量（台）	总计（元）	片区
采购包1：电梯监督抽查 检验1	常规电梯 抽查	垂直电梯	非长期服役电梯	735台	120万	联和街道、云埔街道、新龙镇、龙湖街道、九佛街道、永和街道、萝岗街道、长岭街道
			长期服役电梯	200台		
		自动扶梯和自动人行道		100台		
	保障性电梯 抽查	重大活动保障		55台		
		区局提出检验要求				
采购包2：电梯监督抽查 检验2	常规电梯 抽查	垂直电梯	非长期服役电梯	491台	80万	黄埔街道、红山街道、鱼珠街道、大沙街道、文冲街道、穗东街道、南岗街道、长洲街道、夏港街道
			长期服役电梯	100台		
		自动扶梯和自动人行道		100台		
	保障性电梯 抽查	重大活动保障		36台		
		区局提出检验要求				

（二）本项目依据《广州市电梯安全管理办法》及《广东省人民政府关于印发广东省电梯安全监管体制改革方案的通知》（粤府函〔2014〕106号）等的法规有关规定开展实施。乙方不能将本项目再转包。

（三）本项目所称“电梯监督检验抽查”工作，是指通过对电梯安装、检验、维保进行全链条监督抽查，由特种设备安全监察部门组织，选取一定比例的电梯，委托检验机构依照通用检验规则中若干指标开展监督检验的行为。

五、服务要求

（一）甲方职责

- 1.制定实施方案，负责监督抽查工作的组织、协调。
- 2.根据法律法规、技术规范及标准，明确本次特种设备监督抽查的项目、要求。
- 3.编制电梯监督抽查检验项目需求方案，跟踪招标进展情况。
- 4.建立完善监督抽查抽样与数据交换系统。
- 5.对乙方工作质量进行监督，并对上报的严重隐患及时监督整改。对拒绝整改、逾期未申请复查、复查不合格等情况涉及违法违规行为的应立案查处并适时通报，统筹监督抽查后处理工作，对全区抽查结果进行分析、总结。
- 6.对检验质量监督抽查过程中检验机构对抽查结果存在异议的进行协调处理，并对监督抽查存在不一致的整改情况进行监督检查。

（二）乙方职责

- 1.成立监督抽查工作领导小组及工作小组，指定专人负责与甲方进行工作对接，按要求定期汇报监督抽查情况。
- 2.建立完善监督抽查系统，并与甲方监督抽查信息系统对接，进行数据交换。
- 3.制定监督抽查具体工作实施计划，并做好相关准备工作（包括抽查人员、检测工具、抽查车辆等），开展抽查人员专题培训，确保监督抽查工作顺利进行。
- 4.根据甲方提供的抽查清单，按照《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验内容》（附件2）规定的项目和要求对被抽查单位和设备进行抽查和评估。
- 5.对于存在不符合项目的相关单位，乙方在收到相关单位复查申请3个工作日内完成复查工作，并将复查情况（含复查合格、复查不合格、逾期未申请复查）每周汇总一次，在周五12点前报送甲方。
- 6.对发现存在短接安全回路、使用超期未检电梯等需要紧急停止使用，未按照安全技术规范要求维保等违反法律法规情形的，应当当

场取证，出具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验电梯停用意见书》（附件3），填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验重大事故隐患或重大违法行为报告单》（附件4）并于2小时内报送至甲方，并为立案处罚提供技术支持。

- 7.积极协助甲方监察人员处理各类特种设备安全隐患。
- 8.对特种设备监督抽查情况进行分析、总结，提交分析报告。
- 9.及时向甲方汇报监督抽查工作情况和相关问题争议。

（三）被抽查特种设备相关单位职责

- 1.积极配合乙方的工作，不得以任何形式拒绝、阻挠监督抽查工作。
- 2.监督抽查过程中，安排专人在现场陪同，并做好警示标识摆放、人员引导、秩序维护等工作。
- 3.按乙方的要求如实提供监督抽查有关资料，并对监督抽查结果进行确认。
- 4.对开具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验不符合项目通知书》（附件5）的相关单位，相关单位应在限定整改期限内完成整改并约请乙方进行复查。
- 5.对存在严重隐患和重大问题的相关单位，现场接到乙方下发的《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验电梯停用意见书》（附件3），相关单位应立即采取紧急停用措施，并及时进行整改，彻底消除安全隐患后，约请乙方复查合格后方可投入运行。

（四）工作要求

一）总体要求

- 1.高度重视，精心组织。电梯安全与市民生活密切相关，关系生命安全和民生保障。各单位要坚决落实《中华人民共和国特种设备安全法》《广东省特种设备安全条例》《广东省电梯使用安全条例》《特种设备安全监督检查办法》等法律法规要求，认真组织，确保监督抽查工作顺利完成。
- 2.强化监督，严格执法。甲方对乙方上报重大事故隐患和重大违法行为，及时督促相关单位及时消除隐患，对违法行为依法严肃查处。

二）对乙方的具体要求

- 1.实施电梯监督抽查检验时，持证检验员不得少于2名，主动向被抽查单位出示工作证和《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验工作委托书》（附件6）。
- 2.乙方应当加强档案整理工作,逐台建立监督抽查原始资料，作为完成监督抽查工作的见证材料，并根据《特种设备安全监督检查办法》《特种设备使用管理规则》《电梯维护保养规则》等要求，出具以下资料及报告：

（1）电梯监督抽查检验报告（逐台，含照片，归档为1份PDF文件或1份文件夹，文件名规则：2025年电梯抽检@使用单位名@注册代码）每一台抽查不合格电梯还需包含以下资料：

- ①监督抽查不合格报告及相关照片；
- ②整改意见单；
- ③被检查单位整改材料；
- ④复检合格报告及相关照片。

（2）电梯监督抽查检验总结报告（含电梯监督抽查检验情况汇总表）

以上资料按照甲方将加强档案核查工作，定期检查乙方是否按规定时限进行现场复查及建立见证档案。

- 3.进行现场监督抽查时，应避开特种设备使用高峰期，尽量减少对被抽查单位正常工作的影响。
- 4.乙方对发现存在短接安全回路、使用未经检验电梯等存在重大事故隐患需要紧急停止使用的，未按照安全技术规范要求维保等严重违法法律法规情形的，应通过拍照、摄像、当事人签名确认等方法锁定证据，填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验重大事故隐患或重大违法行为报告单》（附件4）2个小时内报送至黄埔区市场监管局并配合做好监督抽查后处理工作。对于达到停用条件的电梯应出具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验电梯停用意见书》（附件3）。对发现存在其他不符合项目的电梯，当场出具《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验不符合项目通知书》（附件5），送达被抽查单位，并在每周一将上周结果汇总（汇总表见附件7）报送至甲方。

5.乙方应当加强后处理工作，对监督抽查中发现存在问题的，应当在15天内逐台安排复查，并逐台建立核查档案，对经复查发现问题仍未整改的，应当在每周周一将复查不符合情况书面报送至甲方。

- 6.乙方应当加强对抽查异议处理，电梯使用管理单位、维保单位对抽查结果有异议的，可于接到抽查结果后3天内向抽查机构申请复核。抽

查机构应当在3天内组织复核。

7.乙方不得向被抽查单位收取任何费用。不得对外发布监督抽查统计、汇总等相关信息。

8.在完成现场监督抽查工作后10个工作日内向甲方报送相关总结和报告。

9.保障性电梯抽查任务的服务期限为1年，抽查的具体时间及电梯由甲方指定。乙方应在项目验收时承诺继续履行保障性电梯抽查任务服务要求至1年期满，并提交相应承诺书。若未能履行该规定义务，应承担违约责任，并赔偿对方遭受的所有损失。

10.接到甲方紧急排查任务时，响应并到达被抽检单位的时长小于40分钟。

11.拟投入本项目的项目负责人具有教授级高级工程师或研究员级高级工程师职称的，项目团队人员有检验师资格的人员达到40人及以上，有检验员资格的人员达到30人及以上。

三）监督抽查后处理具体要求

1.对开具了《监督抽查不符合项目通知书》的相关单位，相关单位应当在10个工作日内按照相关法律法规和安全技术规范要求落实整改，将安全隐患整改结果书面反馈给乙方并提出复查申请。复查根据需要可以采用现场复查或材料核查。

2.对逾期未申请复查的，乙方应填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验逾期未申请复查设备报送单》（附件8），每周汇总一次报送甲方。

3.复查合格的，乙方应及时填写复查结果，并将复查结果反馈至相关单位，并报黄埔区市场监管局。

4.对复查不合格的，乙方应填写《2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验复查不合格设备报送单》（附件9），每周汇总一次报送甲方。甲方应在收到《报送单》后督促特种设备相关单位进行整改，消除安全隐患，约请乙方复查合格后，方可恢复使用；复查不合格的设备，应立即停用，并按要求申请提前定期检验。

六、结算及付款方式：

本项目的检查项目在广东省物价局《电梯产品质量监督检验收费标准》(粤价函〔2005〕671号)规定范围内的，按照国家规定统一结算价格。

1.付款方式：银行转账。签订合同后支付合同总金额的50%；项目完成检查合格并履行合同中有关承诺后，支付合同金额的40%。完成验收后，支付合同总金额的10%。

2.付款方式：采用银行转账形式。

3.每笔款项支付前，乙方向甲方提供相应金额的正式发票。

4.本付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间)。

七、验收要求

项目验收要求依据采购人相关验收程序制订验收标准，包括但不限于履约情况和服务情况。若验收不合格，采购人有权要求成交供应商进行整改，若整改之后仍不合格，采购人有权终止合同。1.验收内容：（1）抽检任务履约情况。根据招标文件和合同规定，被验收方应该完成的抽检量（含电梯类别、电梯数、指标等），实际完成的抽检量；因被验收方自身过错应当增加的抽检量，实际完成的抽检量。（2）抽检效率履约情况。日常抽检或专项抽检任务在规定时间内的完成情况，有无任务拖延滞后情况；日常或专项抽检总结在规定时间内上报情况，有无迟交漏报情况。2.验收程序：（1）由采购人通知被验收方，明确验收时间、地点、验收标准和相关要求。（2）被验收方按照验收内容和要求进行验收准备，拟写验收报告，提供佐证材料，并在验收会议召开前在规定时间内书面报告采购人。3.验收后续工作：被验收方根据采购人验收意见办理项目结算手续。验收意见明确要求整改的，由被验收方整改并经审核通过后，再办理结算手续。

八、违约责任

1.乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同约定的，甲方有权拒收并视乙方完成情况，要求乙方退回甲方已支付的全部或部分合同款项，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金，该违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方还应当赔偿该部分损失。

2.乙方未能按本合同约定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权解除合同，甲方有权视乙方完成情况，要求乙方退回甲方已支付的全部或部分合同款项，并且乙方需向甲方支付本合同总价5%的违约金，该违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方还应当赔偿该部分损失。

3.甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按应付未付款的0.3‰向乙方偿付违约金。

4.乙方若工作质量差、无法按时完成工作计划或不协助的，甲方有权要求其整改。逾期未改，甲方有权解除合同，甲方有权视乙方完成情况，要求乙方退回甲方已支付的全部或部分合同款项，并且乙方需向甲方支付本合同总价**5%**的违约金，该违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方还应当赔偿该部分损失。

5.乙方在履行合同抽查义务时，若存在包庇、隐瞒等违法违规行为被投诉，经查证属实的，视为乙方根本违约，甲方有权立即解除合同，乙方应当退回甲方已支付的合同全部款项并向甲方支付本合同总价**20%**的违约金，该违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方还应当赔偿该部分损失。

6.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、不可抗力

1、不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

2、甲方和乙方中任何一方由于不可抗力影响合同履行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施尽快提供服务，甲方和乙方应通过友好协商尽快解决本项目合同的履行问题。

十、政策影响

甲方可能因国家机构改革、财政政策调整等政策影响，存在被合并、撤销、分立等风险，乙方参与本合同须事先预估可能因国家政策变动的不可抗力因素而造成的风险。一旦发生上述情况，致使甲方无法履行合同的，甲方与乙方的合同将自动终止，双方互不负违约责任。

十一、争端的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理，双方均可向广州市黄埔区人民法院提起诉讼。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同履行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其他

- 1、本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在履行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、合同一式___份，甲、乙双方各执___份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

附件：关于**2025**年广州市黄埔区电梯监督抽查检验项目费用的说明

- 1.监督抽查工作流程
- 2.2025年黄埔区电梯监督抽查内容
- 3.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查电梯停用意见书
- 4.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查严重事故隐患或重大违法行为报告单
- 5.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查不符合项目通知书
- 6.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查工作委托书
- 7.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验情况汇总表
- 8.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查逾期未申请复查设备报送单
- 9.2025年广州市黄埔区电梯监督抽查复查不合格设备报送单

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：

签定日期：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440112-2025-00703**

采购项目编号：**0877-25GZTP1ZC0044**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广东广招招标采购有限公司

你方组织的“2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：0877-25GZTP1ZC0044]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（五）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他供应商不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____，邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____, 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 广东广招招标采购有限公司

本授权书声明: _____是注册于 (国家或地区) 的 (供应商名称) 的法定代表人, 现任 _____ 职务, 有效证件号码: _____. 现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就“2025年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目”项目采购[采购项目编号为0877-25GZTP1ZC0044]的响应和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

供应商 (盖章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

被授权人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

一、提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

二、对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市黄埔区市场监督管理局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东广招招标采购有限公司

我单位参加贵公司组织的**2025**年广州市黄埔区电梯监督抽查检验采购项目（采购项目编号：**0877-25GZTP1ZC0044**），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后**3**日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日