

广州市白云区智慧城市运行中心新场地租赁项目采购需求

一、服务范围

为广州市白云区政数局提供白云区智慧城市运行中心新场地租赁，保证白云区智慧城市运行中心新场地正常运行。

（一）场地要求

1、★必须为权属清晰的场地，保证在交接时无出让、查封、抵押、担保等事项，没有其他法律纠纷，具备合法有效的权属证明（提供权属证明和承诺函）。

2、配备匹配的外电系统，可满足现场各信息系统运行所需的用电。本项目需要有足够的配电负荷及电力电缆，整体用电负荷容量不低于 150KW，低压柜出线段均有计费装置。

对外标识要求：要求场地所在楼宇外立面有不低于 20 m²放置运行中心宣传牌子，高度不低于 20m，且要求位于主马路边，具有良好的宣传效果，宣传牌子可按设定时间自动点亮或熄灭。4、空间需求：运行中心所在楼层视野较好，实际实用面积不低于 600 m²；要求运行中心有阳台，带装修，层高要求不低于 3.2 米。由于运行中心需使用系统设备较多、自重较大，楼层承重需满足承重要求。

5、风格需求：宽敞明亮，配备信息显示屏，主显示屏显示面积不低于 20 m²；

6、使用功能要求：消防、暖通、水电等功能完善、装修家具齐全，功能区设置包括不限于：前台、指挥大厅、办公室、会议室、休息区、运维室及机房区，其中指挥大厅不低于 350 m²，会议室不低于 100 m²。

（二）基础设施配备要求

本项目需要在场地内配备 12 大信息化基础设施系统，用于承载城市运行相关业务系统。其他技术要求如下：

1. 配备匹配的综合布线

本项目需要在指挥大厅、决策室、办公室、运维监控区内布置若干个信息点与语音点，作为本项目的电脑、电话、信息化设备的网络接入点，同时走线需要在天花内和地板下设置桥架及镀锌铁管作为网线和其他线缆的载体。

2. 配备匹配的计算机网络系统

本项目需要部署 2 套网络，分别为电子政务外网和设备网。其中电子政务外网为核心层和接入层组成二层结构，供指挥大厅和会议室的电脑、分布式综合显控系统、视频会议系统、无线系统使用，设备网主要供场所内门禁与视频监控使用，接入接入层，再上联至电子政务外网核心交换机，实现政务网接入，政务外网到场所机房部分链路不在本项目范围内。网络设备配置容量及安全能满足业务承载要求，核心交换机配置业务插槽数 ≥ 2 ，交换容量 $\geq 38.4\text{Tbps}/168\text{Tbps}$ ，转发能力 $\geq 7200\text{Mpps}/36000\text{Mpps}$ ，防火墙防火墙网络吞吐量 $\geq 20\text{G}$ ，应用层吞吐量 $\geq 5\text{G}$ 。

3. 配备图像显示系统

指挥大厅需设置一个不低于 55 m^2 的 LED 屏幕来展现图像信号，用于城市运行状态监测数据呈现。在决策室设置一个不低于 5 m^2 的 LED 屏幕供会议使用，LED 显示屏要求像素间距： $\leq 1.25\text{mm}$ 。

4. 配备分布式综合显控系统

本项目为了能将各个音视频输入输出信号进行统一管理，通过网络信号传输，实现音视频的信号的传输和切换以及坐席管理之间的自由切换，需为本项目的大屏、电脑、视频会议等设备配备分布式综合显控系统，要求配置不少于 150 个输入输出节点。

5. 配备扩声系统

本项目的指挥大厅占地不小于 350 平方米，需要根据现场位置情况，考虑声音效果，在指挥大厅内设置若干个音箱或吸顶喇叭，确保指挥中心的扩声系统能满足各个区域的收听感受。

会议室占地不小于 100 平方米，作为高层次会议室使用，需要确保扩声系统能满足会议使用要求。

指挥大厅与决策室的音箱应尽量暗装，同时需要配合整体装修风格。

6. 配备数字会议系统

指挥大厅用到的控制台需要配备讲话麦克风，并配备备用无线麦克风；会议室主会议桌需要配备讲话麦克风，并配备备用无线麦克风；数字会议系统采用主流的数字会议系统，能满足指挥调度工作要求。

7. 配备电子桌牌系统

根据指挥大厅及会议室室的布局，在每个座位设计 1 台智能电子显示桌牌。

8. 配备视频会议系统

在指挥大厅和会议室分别部署不低于 3 个视频会议摄像头，可实现与省、市、区联动。

9. 配备无纸化会议系统

在会议室会议桌每个座位配置 1 台无纸化会议平板，并需要配置语音识别服务系统，实现会议内容自动记录。

10. 配备专业操作台系统

本项目的指挥大厅需需要配置 1 套不少于 7 席位领导指挥台；不少于 25 席位若干操作台与椅子；决策室 1 套不少于 15 人会议桌。

11. 配备安防系统

为了保证本项目的安全，需要在主要出入口和网络机房位置设置门禁系统。

在指挥大厅和主要出入通道，需要设置视频监控摄像头，监控图像需要保存不少于 30 天。

12. 配套有专门的机房

本项目机房主要服务项目现场的使用，承载计算机网络系统和其他各子系统的后端设备安装需要。

二、服务质量标准

1. 交付场地应在合同要求时间内完成租赁单元交付并完成精装修，通过验收之日起，涉及服务范围内的设备提供 3 年的免费运维服务。

2. 服务商在接到设备故障报修后，在 60 分钟内响应，3 小时内到达现场（遇到自然灾害等不可抗拒事故情况除外），8 小时内排除设备和线路故障，并在 24 小时内恢复图像正常在线。特殊情况不能修复的，要在 24 小时内查明故障原因并提出解决方案。

3. 服务商应设立专门的服务咨询渠道，接受设备故障申告、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等，配备足够的咨询人员或技术工程师，提供应急联系人及联系电话。

4. 提供包括远程技术指导、现场技术支持等在内的多种有效的咨询服务。如特殊原因造成系统无法正常使用，应提供备用方案和措施确保系统运行正常。

5. 若某个设备存在质量问题，应更换新的同型号或者性能不低于原型号的替代产品，以保障设备的连续正常使用，保证系统正常运行。

6. 为保证服务质量，配备完善的服务质量考核办法，考核主要考核服务单位的例

行维护质量、响应速度、故障修复服务质量、服务态度等指标，每月考核1次，满分为100分，90分以上（含90分）为良好，80-90分（含80分）为一般，80分以下为不合格。当考核为一般或者不合格，采购人有权按当月考核得分比例支付当月的应付服务费用。

考核评分表

序号	考核事项	考核内容	评分标准	扣分
1	故障受理响应时间	维护人员未能按规定时限到达现场	每次扣0.5分	
2	故障修复时限	故障未按规定时限修复	每次扣0.5分	
3	巡检保养	按要求巡检前端点位，提供月度巡检记录	无按要求完成巡检，未能提供巡检记录，每次扣1分	
4	用户满意度调查	每月到用户单位走访1次	无上门走访扣0.5分	
5	运维服务报告	按要求提交月度运维服务报告	不按要求提交报告1次扣1分	
7	现场抽检	组织不定期现场抽检，抽检内容包括但不限于设备设施的安全性及可用性等	发现每次每项不合格，扣1分	
8	设备运行情况	设备停用率≤3%；	设备停用率每高1个百分点扣0.5分	
9	租赁场地报事报修	维护人员未能按规定时限到达现场	每次扣0.5分	
10	得分（总分100-扣分）			

三、其他要求

（一）如有重大检查、重要嘉宾参观及重大活动时，采购人提前通知，根据采购人要求加强服务质量，服从采购人工作调配和安排，采购人不另增加经费。

（二）经相关政府部门认定中标人有违规行为的，每次扣除其当年服务费用的

10%。

(三) 接受上级部门的检查监督，采购人有权按相应检查评分结果扣减项目服务费。

四、服务期限

服务期限：36 个月

五、投标最高限价

服务内容	采购内容	投标最高限价 总金额	服务期限
白云区智慧城市运行中心新场地租赁项目	场地租赁服务含物业管理、装饰及办公家具、信息化基础设施租赁	2344.09 万元	三年

六、投标报价构成

投标报价包括但不限于以下费用：

(一) 场地租赁费费用

包括使用场地的基本租金、楼宇物业管理费（包含公共区域安全、保洁、绿化、工程服务，不包含室内保洁、安全服务、会务服务）、室内硬装、二次机电（强电、基础弱电、给排水）、消防（含消防二次改造、强排烟等）、暖通（新风、空调）、办公家具等费用。。

(二) 基础设施租赁服务费用

包括综合布线系统、计算机网络系统、大屏显示系统、综合显控系统、视频会议系统、扩声系统、数字会议系统、无纸化会议系统、电子桌牌系统、综合安防系统、

控制台系统、机房工程共 12 套系统基础设施租赁费。

七、履约要求

1、若中标人出现因以任何方式转包或分包本项目、经采购人三次提出书面整改意见而未能在规定时间内改正而被采购人要求终止合同的，另扣罚合同总金额的 10% 作为赔偿，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。

2、若中标人因破产、被吊销营业执照、停业或无力偿还债务或存在违约行为导致合同无法履行，采购人可在任何时间内书面通知中标人终止合同。

3、如中标人因劳资纠纷等因素导致无法完成合同约定的服务质量要求的，采购人可终止合同，并扣扣除合同总金额的 10% 作为作为赔偿。

4、合同执行期间，中标人需配合采购人落实采购需求所要求的服务，中标人违反合同及其附件约定的任务义务，采购人扣除合同总金额的 10% 作为违约或损失赔偿，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。