

# 招标代理委托合同

**项目名称：**广州市荔湾区多宝街社区居家养老综合  
服务平台采购项目

**委托单位：**广州市荔湾区人民政府多宝街道办事处

广东广招招标采购有限公司

二〇二一年一月

# 招标代理委托合同

签约时间：2021-01

**甲方：广州市荔湾区人民政府多宝街道办事处**

**乙方：广东广招招标采购有限公司**

甲乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、和《中华人民共和国合同法》等相关规定，就甲方委托乙方作为广州市荔湾区多宝街社区居家养老综合服务平台采购项目（以下简称本项目）的招标代理事宜，达成如下协议：

## 第一条 总则

- 1.1 甲方委托乙方作为项目的招标代理，乙方同意接受甲方的委托。
- 1.2 双方应认真贯彻国家的各项方针和政策，遵守相关法律、法规、规章和商业惯例。
- 1.3 双方应密切配合，分工协作，充分发挥各自的优势，共同做好项目的招标工作。甲方应积极配合乙方，为乙方开展代理业务提供方便。乙方应本着诚实信用的原则，并以其专业知识和商务经验做好项目的招标代理工作，切实维护甲方的合法权益。

### 1.4. 委托范围

受托人接受委托人委托，依照法定程序组织本项目以下的各项采购代理活动：

- 1、提供招标前期咨询；
- 2、编制招标文件、组织投标人踏勘现场并答疑；

- 3、组织开标、评标、定标；
- 4、协调本项目《采购合同》的签订。

## **第二条 委托项目基本情况**

- 2.1 项目名称：广州市荔湾区多宝街社区居家养老综合服务平台采购项目
- 2.2 项目编号：0877-20GZTP01K817
- 2.3 委托采购的内容：广州市荔湾区多宝街社区居家养老综合服务平台采购
- 2.4 委托金额：共 180 万元
- 2.5 委托期限：自本协议生效之日起至委托人与中标(成交)供应商签订《采购合同》之日止。

## **第三条 甲方的权利义务**

- 3.1 甲方应对招标项目的真实性及合法性、资金落实情况负责。在招标工作开始前，向乙方提供委托招标采购项目的批准文件，确定招标方式并落实项目资金来源，包括但不限于提供资金来源的相关证明文件。
- 3.2 根据项目实施进度的要求，向乙方提出具体招标任务和计划。
- 3.3 组织编写并向乙方提供招标文件的技术部分（包括并不限于采购标的、投标人资质要求和/或业绩要求、设备清单或施工图纸与工程量清单、工艺流程、技术规格、技术指标等详细具体的技术要求。下同）并对招标文件技术部分的完整性、准确性和总体编制质量负责。
- 3.4 负责审定乙方提交的招标文件的汇总稿。
- 3.5 在招标公告发布前 7 天，负责向乙方提供公告所需要的资料。
- 3.6 负责答复或澄清投标人提出的对招标文件技术部分的问题；必要时可对文件技术部分进行修改，并将修改文件交由乙方以书面形式通知投标人。
- 3.7 依法选定评标专家，确定评标委员会人员名单，组建评标委员会。

3.8 参与组织开标工作；负责组织评标工作；需要时，负责澄清评标过程中所发现的技术问题。审定评标结果。

3.9 根据中标结果与中标人签订书面合同。

3.10 在投标人对采购活动事项提出质疑、投诉的情况下，甲方可以委托乙方在授权范围内作出答复或代理甲方处理有关事项。

3.11 甲方指定对接人员： ， 联系电话：

#### **第四条 乙方的权利义务**

4.1 根据甲方确定的招标方式，在甲方委托的招标范围内组织招标工作，编制招标计划和进度。

4.2 根据甲方需要，负责在国家主管部门指定的媒介上完成招标项目的建档、招标文件备案、招标公告发布、评标结果公示、质疑处理等相关程序。

4.3 负责编写招标文件的商务部分，并负责汇总成完整的招标文件交由甲方审定。

4.4 负责联系刊登招标公告，印刷、装订、发售招标文件，并支付相关费用，但招标文件售价标准需经甲方认可。

4.5 根据甲方需要，负责答复或澄清投标人就招标文件商务部分提出的问题。根据甲方需要，对招标文件商务部分进行修改，经甲方确认后将招标文件的修改部分以书面形式通知投标人。

4.6 负责组织开标，接收投标人的投标文件及投标保证金。乙方负责在甲方与中标人签订合同后五日内，向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

4.7 协助甲方组建评标委员会，协助甲方组织评标工作；需要时，负责澄清评标过程中所发现的商务问题。负责根据评标委员会的要求邀请有关投标人进行书面澄清。汇总评标报告并将评标报告送交甲方核定。需要时，负责将评标委员会评标报告及评标情况上报国

家有关主管部门。

- 4.8 经甲方确认后，负责通知投标人延长投标和投标保证金的有效期。
- 4.9 根据甲方确定的评标结果，向中标人发出中标通知。
- 4.10 负责整理招标、评标过程的有关文件，并向甲方移交有关文件。
- 4.11 根据甲方委托，对于投标人对项目提出的质疑、投诉，会商甲方和/或评标委员会后草拟书面答复意见，报请甲方审核后在法定期限内答复质疑投标人并通知其他有关投标人。
- 4.12 乙方指定对接人员：邝庭宝，联系电话：18928843302

#### **第五条 代理报酬及费用**

- 5.1 乙方按国家颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格[2002]1980号）中规定的标准收取服务费或定额收取。
- 该项费用在招标文件中列明，由中标人支付。

#### **第六条 违约和索赔**

甲乙双方未按本合同的约定履行义务，应根据法律规定向对方承担违约责任。合同一方因违约给另一方造成损失的，受损失方可向违约方提出索赔。

#### **第七条 争议的解决**

在执行本合同过程中发生的一切争议，双方应先通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均可诉诸荔湾区人民法院。

#### **第八条 其他**

- 8.1 本合同一式肆份，甲乙双方各持两份。本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖双方公章后生效，合同有效期至甲乙双方在本合同项下的权利义务履行完毕之日止。本合同的终止不影响甲乙双方之间对未了债务的追偿和清算。

- 8.2 对本合同的任何修改和补充，均须经双方授权代表协商一致同意并签订补充协议，该补充协议成为本合同不可分割的一部分。
- 8.3 甲乙双方对订立和履行本合同过程中所获得的另一方的商业秘密负有保密义务。
- 8.4 甲乙双方中的任何一方如更改其名称、地址、开户银行、银行账号时均应及时通知对方。

甲方：广州市荔湾区人民政府多宝街道办事处 乙方：广东广招招标采购有限公司

(加盖公章)：

授权代表签字：

联系电话：020-

(加盖公章)：

授权代表签字：

联系电话：020-3781 6129